

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский промышленно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «ВПТТ»


Н. А. Белова/
« 15 » 04 / 2019 г.
Лр. № 63

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

2019 г.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Организация-разработчик БПОУ ВО «ВПТТ»

Разработчик:

Стрельцова О.В., преподаватель БПОУ ВО «ВПТТ»

Рассмотрена

на заседании методической комиссии

протокол № _____ от _____

председатель методической комиссии

_____ (Носкова И.А.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (вариативная часть)

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и общие компетенции.

Код ОК	Умения	Знания
ОК1-10	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	· взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения; · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Тема 1. Психология как наука	Содержание учебного материала	4	
	1. Введение	2	2
	2. Психология как наука	2	
Тема 2. Психология познавательных процессов	Содержание учебного материала	13	
	1. Познавательные психические процессы: ощущение, воображение, внимание, восприятие	2	
	2. Психические процессы – память, мышление, речь, представление, чувствительность	2	2
	3. Эмоциональные и волевые познавательные процессы	2	
	Практические занятия	4	
	1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2	
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций к теме: «Психология познавательных процессов»	3	
Тема 3. Психология личности	Содержание учебного материала	11	
	1. Психология личности	2	2
	2. Современные концепции психологии личности	2	
	Практические занятия	4	
	1. Общение – основа человеческого бытия.	2	
	2. Единство общения и деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме «Психология личности»	3	
Тема 4. Определение общения. Значение	Содержание учебного материала	7	
	1. Определение общения. Значение общения в жизни человека	2	

общения в жизни человека	Практические занятия		2
	1. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Разработка презентаций по теме: «Определение общения. Значение общения в жизни человека»		
Тема 5. Функции общения. Стили общения	Содержание учебного материала		9
	1. Функции общения. Стили общения.		2
	Практические занятия		4
	1. Решение практических ситуативных заданий по теме «Функции общения. Стили общения.»		2
	2. Формы делового общения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
Тема 6. Качества и культура личности, необходимые для успешного общения	Разработка презентаций к теме «Функции общения. Стили общения.»		
	Содержание учебного материала		7
	1. Качества и культура личности, необходимые для успешного общения		2
	Практические занятия		2
	1. Общение как восприятие людьми друг друга		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
Тема 7. Этические формы общения	Написание рефератов по теме «Качества и культура личности, необходимые для успешного общения»		
	Содержание учебного материала		8
	1. Этические формы общения		2
	2. Культура и поведение личности		2
	Практические занятия		4
	1. Отработка приемов эффективного слушания		2
Тема 8. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2. Виды, правила и техники слушания.		2
	Содержание учебного материала		11
	1. Конфликт: его сущность и основные характеристики		2
	2. Конфликт в психологии		1

		Практические занятия	6
		1. Анализ конфликтных ситуаций	2
		2. Способы урегулирования конфликтных ситуаций	2
		3. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника	2
		Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме: «Конфликт: его сущность и основные характеристики»	2
		Содержание учебного материала	9
		1. Эффективные технологии общения Умение договариваться	2
		Практические занятия	4
		1. Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности	2
		2. Стратегии убеждающего воздействия	2
		Самостоятельная работа обучающихся Разработка презентаций по теме: «Умение договариваться. Эффективные технологии общения»	3
		Дифференцированный зачет по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»	1
		Всего	80
Тема 9. Эффективные технологии общения Умение договариваться			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- стол для преподавателя;
- 26 посадочных мест: столы, стулья.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор.
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д. Издательство «Феникс», 2016,- 409с
2. Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2016. – 448с.
3. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2016. – 178с.
4. Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2016. – 240с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Интернет- ресурсы

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~ irenna.ru3](http://www.i.com.ua/~irenna.ru3).
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.r

3.2.3. Дополнительная литература

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий;</p> <p>оценка устных ответов на практических занятиях</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p> <p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка эффективности работы с источниками информации.</p>

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>		<p>Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Оценка эффективности работы обучающегося в команде.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участие во внеучебной деятельности.</p>
--	--	--

